

إعداد وصياغة المذكرات القانونية والرأي القانوني

لمن هذا النشاط

- مدراء الإدارات القانونية.
- مسؤولي الشؤون القانونية.
- المحامون والمستشارون القانونيون.
- الباحثون القانونيون في الإدارات الحكومية.
- الموظفون المسؤولون عن صياغة العقود والخطابات الرسمية.
- أعضاء لجان التحقيق الإداري والتأديبي.
- مسؤولو الالتزام والحوكمة.
- سكرتارية الإدارة القانونية.

الأهداف

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- إتقان فن كتابة المذكرات القانونية بأسلوب مقنع ومنظم.
- تعلم كيفية كتابة رأي قانوني (استشارة) واضح ومباشر.
- القدرة على ترتيب الوقائع والأحداث بشكل منطقي وسلسل.
- تجنب الأخطاء الشائعة التي تضعف الموقف القانوني.
- تطوير مهارة استخلاص الأدلة والبراهين القوية.
- تعلم كيفية الرد على ادعاءات الخصم بذكاء واختصار.
- تحسين مهارات البحث القانوني للوصول للمعلومة الصحيحة.
- القدرة على صياغة توصيات قانونية قابلة للتنفيذ.
- سرعة الإنجاز في الكتابة دون الإخلال بالجودة.
- بناء الثقة عند تقديم الرأي القانوني للإدارة أو العميل.

تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان	6 - 10 سبتمبر 2026 (دبي)
	4 - 8 أكتوبر 2026 (إسطنبول)
	15 - 19 نوفمبر 2026 (القاهرة)
التوقيت	9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا
لغة النشاط	اللغة العربية
التكلفة	\$2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر

المحتويات

الأساسيات والتحضير للكتابة

- فهم الهدف من المذكرة أو الرأي قبل البدء.
- كيفية قراءة ملف القضية واستخراج النقاط المهمة.
- ترتيب الأوراق والمستندات الداعمة حسب الأهمية.
- اختيار الأسلوب واللغة المناسبة للشخص الذي سيقراً.

هيكلية المذكرة القانونية

- طريقة كتابة العناوين والمقدمات الجذابة والواضحة.
- سرد الوقائع بطريقة "القصة المنطقية" المترابطة.
- صياغة الطلبات الختامية بشكل محدد لا يحتمل التأويل.
- التنسيق والشكل العام للمذكرة لضمان راحة القارئ.

فن صياغة الرأي القانوني (الاستشارة)

- فهم سؤال العميل أو الإدارة بدقة قبل الإجابة.
- هيكلية الرأي القانوني: (الموضوع، الوقائع، الرأي، التوصية).
- كيف تعطي رأياً "مباشراً" مع السبب.
- توضيح المخاطر المحتملة في حال اتخاذ قرار معين.
- صياغة الحلول البديلة والمقترحات العملية.

مهارات الإقناع والرد القانوني

- كيفية تحليل مذكرة الخصم وتحديد نقاط ضعفها.
- فن الرد على الدفوع القانونية بذكاء وهدوء.
- استخدام الأدلة القاطعة (مستندات، شهود، سوابق).
- الربط بين الواقعة وبين نص القانون بشكل سليم.

البحث القانوني والتدقيق

- استخدام التقنية للبحث عن القوانين والأنظمة الحديثة.
- التأكد من أن المادة القانونية المستخدمة سارية ولم تُلغ.
- مهارة تلخيص الأحكام القضائية المشابهة واستخدامها.
- التدقيق اللغوي والإملائي (الكلمة الخطأ تضعف القوة).
- مراجعة المراجع والمصادر لضمان دقة المعلومة.